



Hochschule für Forstwirtschaft
Rottenburg

Hochschule für Angewandte Wissenschaften

Protokoll

Öffentliche Sitzung des Studierendenrats und des Allgemeinen Studierendenausschusses

am 16.12.2020



Verfasste Studierendenschaft der Hochschule für Forstwirtschaft Rottenburg

Schadenweilerhof 72108

Rottenburg am Neckar

Inhalt

1.	Begrüßung durch den Vorsitzenden des AStA David Nicolai Althaus.....	4
1.1.	Und Bestimmung eines Mitglieds des Studierendenrats für die Protokollführung.....	4
2.	Feststellung der frist- und formgerechten Einladung sowie Feststellung der Beschlussfähigkeit.	4
3.	Vorstellung der Ergebnisse der Umfrage zum Menssaessen	4
3.1.	Vorstellung der Ergebnisse	4
3.2.	Rückmeldung des StuWe	4
3.3.	Überlegungen und Verbesserungsvorschläge zur aktuellen Situation.....	5
4.	Vorstellung der Ergebnisse der Fremdsprachenumfrage.....	5
5.	Bericht vom Gespräch mit dem Rektorat	5
6.	Bericht von der LAK am 29.11.2020	7
7.	Sonstiges/Verschiedenes.....	7
8.	Anwesenheitsliste	8

Einladung

zur digitalen, öffentlichen Sitzung
des Studierendenrats und
des Allgemeinen Studierendenausschusses
am 16. Dezember 2020 um 19:00 Uhr



Tagesordnung:

1. Begrüßung durch den Vorsitzenden des AStA David Nicolai Althaus
und Bestimmung eines Mitglieds des Studierendenrats für die Protokollführung
2. Feststellung der frist- und formgerechten Einladung sowie Feststellung der Beschlussfähigkeit
3. Vorstellung der Ergebnisse der Fremdsprachenumfrage
4. Bericht vom Gespräch mit dem Rektorat
5. Bericht von der LAK am 29.11.2020
6. Sonstiges/Verschiedenes

Zu dieser Sitzung ergeht herzliche Einladung

Der erste Vorsitzende

David Nicolai Althaus

Öffentliche Sitzung, Beginn: 19:00 Uhr, via Zoom.

1. Begrüßung durch den Vorsitzenden des AStA David Nicolai Althaus

Bei Beginn der Sitzung sind 9 der 11 stimmberechtigten anwesend. Alle Anwesenden sind in der angehängten Liste aufgelistet. Im Verlauf der Sitzung haben zwei Personen das Meeting verlassen.

- 1.1. Und Bestimmung eines Mitglieds des Studierendenrats für die Protokollführung

Johanna Lutz erklärt sich bereit, die Protokollführung zu übernehmen

2. Feststellung der frist- und formgerechten Einladung sowie Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Einladung wurde am 02.12.2020, 14 Tage vor der Sitzung mit dem Protokoll der letzten Sitzung vom 28.10.2020 und der Tagesordnung für die Sitzung, frist- und formgerecht verschickt. Es gab Nachträge aber einen fristgerechten Antrag auf eine Änderung der Tagesordnung. Über diese Änderung wurde einstimmig abgestimmt. Dadurch wurde die Tagesordnung mit dem Punkt „Vorstellung der Ergebnisse der Umfrage zum Menssaessen“ an erster Stelle aufgenommen.

3. Vorstellung der Ergebnisse der Umfrage zum Menssaessen

- 3.1. Vorstellung der Ergebnisse

- Rund 80 Prozent sind bereit für besseres und frischeres Essen mehr Geld zu zahlen
- 59,4 Prozent wollen in ihrer Essenswahl spontan sein
- 93,2 Prozent würden sich eine Salatbar wünschen
- 90 Prozent der Studis sind bereit für nachhaltigeres Essen mehr Geld auszugeben
- Interesse an Wildfleisch ist vorhanden
- Die meisten Studis essen nur gelegentlich Fleisch/Fisch
- Die Hälfte der an der Umfrage Teilnehmenden gehen gelegentlich zum Essen in die Mensa, 38,2 Prozent dagegen regelmäßig

- 3.2. Rückmeldung des StuWe

- Ein E-Mail-Verkehr und ein Telefonat haben stattgefunden
- StuWe zeigt Verständnis und bedankt sich für das Feedback

- Die Vergangenheit zeigt, dass „Standardessen“ wie Spätzle, Schnitzel, ... immer noch am besten ankommen
- Veggi-Days kamen in der Vergangenheit weniger gut an
- Wildfleisch ist planungsbedingt nicht möglich
- Produkte von Nestle aus dem Angebot nehmen: für einen so kleinen Bedarf nur schwer umsetzbar da meist langfristige Verträge mit großen Firmen abgeschlossen werden, die in ihrem Sortiment nicht flexibel sind
- Auf Regionalität wird laut des StuWe schon sehr geachtet

3.3. Überlegungen und Verbesserungsvorschläge zur aktuellen Situation

- An Anliegen eingreifen, die leicht umzusetzen sind
 - Hafermilch zur Verfügung stellen->gibt es schon, Nachfrage ist da
 - Salatbar einrichten->auch als Vorschlag für die neue Mensa
 - Laut Weik: keine Fertigstellung der Mensa vor 2023
 - Problem bei der Salatbar laut Weik: viel Abfall da wenig Studierende, StuWe ist für das Angebot verantwortlich, deshalb die Bitte von Hanne an dies VS sich diesbezüglich mit dem StuWe in Verbindung zu setzen
 - Kooperation mit Foodsharing, eigener Verteiler an der HS
 - Brot vom Vortag anbieten
 - Bewährte Konzepte anderer Unis übernehmen
-
- einen eigenen Arbeitskreis gründen, um mehr Druck ausüben zu können
 - Es muss klar und strukturiert vorgegangen werden, Interessensgruppe muss sich finden und gut organisieren, um Argumente der StuWe entgegenzuwirken
 - Kooperation auch mit Studis von anderen Hochschulen (Uni Tübingen, evtl. Umfrage starten) angehen, um mehr Wirkung zu erzielen
 - Schwierigkeit der HfR: kleine HS und kleiner Einfluss, oft vertragliche Bindung mit großen Unternehmen
-
- VS bespricht sich diesbezüglich und macht bei der nächsten öffentlichen Sitzung Vorschläge zum weiteren Vorgehen

4. Vorstellung der Ergebnisse der Fremdsprachenumfrage

- 211 Studis haben abgestimmt und das Interesse an Fremdsprachenkursen
- größtes Interesse an Englisch und Spanisch
- VS will sich auf Englisch, Spanisch und Französisch fokussieren
- mehr Stimmen zur eigenen Weiterbildung, aber auch oft Zertifikat in Englisch erwünscht
- finanziell: 52 Prozent der Studis sind bereit dazu, einen Teil der Kosten zu übernehmen
- Studis sind bereit bis zu zwei Stunden pro Woche in eine Fremdsprache zu investieren
- fachspezifische (wissenschaftliche) Sprachangebote/Vokabular, v.a. in Englisch wäre sinnvoll
- VS befindet sich im Kontakt mit Herrn Ruge, der Lehrpersonen vermitteln kann

5. Bericht vom Gespräch mit dem Rektorat

- gute Beteiligung an der Umfrage zum Corona-Semester ->Repräsentative Umfrage

- Hauptprobleme: ungleich Arbeitsbelastung Präsenz/Online, zu hohe Anforderung an Studis, keine Struktur (jeder Prof kommuniziert über andere Wege)

Antworten Rektorat (Kaiser, Scheuber, Weik):

- Studium verlangt mehr Zeit ab als Schule, könnte v.a. Erstsemestern schwerfallen
- für die zeitliche Planung sind die Studiengangsleiter zuständig
- Präsenzveranstaltungen dürfen auch mit Lockdown weiterhin stattfinden, Prof muss das genehmigen, Verantwortung liegt aber bei diesem selbst
- Angebot der Nutzung der Räumlichkeiten steht, wird aber nur wenig genutzt
- jeder der zu wenig Internet/technische Möglichkeiten hat, kann an die HS kommen und alles dort nutzen
- Klausuränderungen nicht geplant da das akademische Niveau gesichert bleiben sollte
- Qualität und Kompetenzen bleiben erhalten, um Jobsicherheit nicht zu vermindern
- es gibt keine Kompetenzminderung durch die digitale Lehre!!
- Thema WPF: es gibt genug Angebote, der Organisation nach sollte Belegung der WPF kein Problem sein
- WPF können in vielen Bereichen anerkannt werden: z.B. durch Teilnahme an Projekten, Sprachkurse, Ehrenamt, Arbeit, ... aber: Anerkennung der Prüfungsleistung muss gewährleistet sein (durch Studiengangsleiter genehmigt werden)
- Zur Kritik der Unstrukturiertheit/fehlende Einheitlichkeit: Freiheit von Lehre und Forschung->es sollte jedoch auf ein einheitliches Kommunikationsmedium zurückgegriffen werden (zumindest fächerweise)
- Feedback unbedingt an VS geben, wenn Profs digitale Lehre verweigern
- GIS-Fächer: Problem durch ArcGis, Aufforderung das Gis-Labor aufzusuchen, um die dortige Hardware zu nutzen
- Bib: bessere/längere Öffnungszeiten->müssen jetzt laut Corona zu machen
- Wochenweise vermieten wurde nicht genutzt/ nur wenige Vermieter waren kooperativ

Rechtliches

- Webcam einschalten: es gibt keine Rechtsgrundlage, dass Teilnahme mit Kamera verpflichtend ist (auch nicht bei Prüfungsleistungen oder Anwesenheitspflicht, es muss eine Alternative organisiert werden)
- -Aufzeichnung von Lehrveranstaltungen: es ist nicht verpflichtend aufzuzeichnen, das Rektorat appelliert aber dazu
- wenn Meetingteilnehmer anonym bleiben will: Name ändern
- Vorschlag der VS, dass Lehrende geschult werden: wird laut Rektorat schon gemacht, Teilnahme kann jedoch nur auf freiwilliger Ebene ablaufen
- **wenn es Probleme mit einem bestimmten Prof gibt: gerne an VS weiterleiten und es wird der Sache dann anonym nachgegangen**

Planung Sommersemester 2020

- nicht nur klausurrelevante Exkursionen sollen durchgeführt werden, sondern auch diese die allgemein wichtig für die Lehre/die Wissenserweiterung im Studium sind
- Semesterstart: 15.03.2020

- Prüfungskorridor findet ganz normal statt
- volle 15 Wochen Vorlesungszeit
- vier Präsenzwochen vorgesehen
- Präsenzveranstaltungen sollen zukünftig zeitlich näher zusammenliegen
- Exkursionswochen sollen aufrecht gehalten werden
- vor den Prüfungen: zwei Wochen präsenzfreier Puffer

6. Bericht von der LAK am 29.11.2020

- Wahlen (fanden per Briefwahl statt): Sprecherin vom Arbeitskreislehramt: Hanna Blick, Sophie Maier
- Präsidium: Konstantin Schmid, Uni Mannheim
- Grundsatzdebatte: sehr hohe Männerquote (Gründe? Soll eine Frauenquote eingeführt werden?)
- nächste Sitzung: 10.01.21, jeder ist eingeladen, bei Nico für die Anmeldung melden
- Wer Lust hat sich auch Landeseben aufzustellen: an Asta wenden

7. Sonstiges/Verschiedenes

Internetausfall im Wohnheim des StuWe

- Alicia steht mit StuWe in Verbindung
- StuWe versucht Problem zu erheben
- Falls keine Besserung eintritt: Druck ausüben durch Überlegungen das StuWe zu wechseln

Problem ASTA

- Hanne: man kennt die Leute der Asta nicht
- Asta sollte auf Veranstaltungen gehen (bspw. von den einzelnen Hochschulgruppen, ...) und sich dort vorstellen
- Vorschlag: Hochschulgruppen können gerne Asta zu ihren Treffen einladen
- HS-Gruppen sollen die Möglichkeit bekommen, sich über Instagram vorzustellen

Rosine

- neue Anschaffung von Geräten werden im Bienenhaus gelagert, im Technikum nachfragen ob das Haus entsprechend gesichert werden kann->Gruppen soll direkt auf Technikum zugehen
- falls Fragen zur Finanzierung aufkommen: an VS mit Antrag wenden
- Termin zur HS-Gruppen-Finanzierung soll in der Zukunft stattfinden
- Achtung: Phishing-Mails gehen rum, nicht anklicken!!
- Verabschiedung Protokoll Sitzung 25.11.2020 einstimmig angenommen

8. Anwesenheitsliste

Name	Semester	Amt
David Nicolai Althaus	5.Semester Forst	VS
Malaika Grüger	5. Semester Wasser	VS
Pascal Wellhäußer	3.Semester EE	VS
Alicia Radik	5.Semester Wasser	VS
Johanna Lutz	3.Semester Narem	VS
Nadine Appenzeller	3.Semester Wasser	VS
Lara Dumschat	5. Semester Holz	VS
Nico Haxel	3.Semester Holz	Semestersprecher
Jonas Faßbender	3.Semester Holz	Senat
Hanna Robertz		Gast
Simon Hummler	7. Semester EE	Senat
Stefan Voth	1.Semester Wasser	Gast (Rosine)
Hanne Hermann	7. Semester Forst	Gast (Rosine)